



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.BUONOCORE - A.FIENGA"  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado*  
80062 META (NA) - Via G.Marconi, 21  
tel.081 0812264/65/67 -C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 – Ambito 22  
E-mail : [naic871003@istruzione.it](mailto:naic871003@istruzione.it) E-mail PEC : [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it)  
Sito web : [www.icbuonocorefiengameta.edu.it](http://www.icbuonocorefiengameta.edu.it)



Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
Sezione dedicata "PN 21/27"  
del sito internet dell'istituzione scolastica

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI E FIGURA AGGIUNTIVA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**  
– Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Progetto: "Meta d'estate" codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-136 CUP: H34D24001280007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 59369 del 19/04/2024: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 67 del 09/05/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 145 del 23/05/2024 che autorizzano l'Istituto a presentare la candidatura;
- VISTO** l'inoltro del Progetto del 24/05/2024, protocollato con n.74533 dall'ADG
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.981,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 3965 del 19/06/2024

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 29 del 19/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 30/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la nota AOOGABMI 0087558 del 21.06.24 che per mero errore materiale indicava l'acquisizione nel programma annuale alla voce "finanziamenti dello Stato" anziché "finanziamenti" dall'Unione Europea"
- VISTA** la rettifica del decreto di assunzione in bilancio Prot. 4004 del 21/06/2024
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 82 del 28/06/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 28/06/2024 sui criteri di comparazione dei curricula per la scelta dei tutor, degli esperti, della figura di supporto con le relative tabelle di valutazione;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n.50/2016;
- VISTO** il D.Lgs. n. 77/2021
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche
- VISTA** la Dichiarazione dirigenziale prot.n. 5927 del 21/10/2024
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI" e "FIGURA AGGIUNTIVA", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Esperto per le seguenti azioni del progetto**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>ore</b>	<b>Requisiti Esperti</b>	<b>Attività</b>
"Parliamo Insieme"	Alunni Scuola Primaria	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Corsi di lingua inglese interattivi per migliorare le competenze linguistiche degli studenti.
"Battiti in Musica "	Alunni Scuola Primaria	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Laboratorio musicale per esplorare l'espressione attraverso la musica, con sessioni di improvvisazione e performance.
"Battiti in Musica 1"	Alunni Scuola Primaria	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Laboratorio musicale per esplorare l'espressione attraverso la musica, con sessioni di improvvisazione e performance.
"Attivi e Felici "	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive (calcetto) per promuovere l'attività fisica e il benessere.

"Attivi e Felici 1"	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive (calcetto) per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Beach volley"	Alunni Scuola Secondaria I grado	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Beach volley 1"	Alunni Scuola Secondaria I grado	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Espressioni in Scena"	Alunni Scuola Primaria	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Laboratorio teatrale/espressivo per sviluppare le capacità creative degli studenti attraverso recitazione e performance artistiche.
"Danza con me"	Alunni Scuola Primaria	30	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Laboratorio espressivo per accostare ed educare alla danza attraverso il gioco, considerando l'attività ludica nel suo aspetto educativo, esaltando e dando libero sfogo alla creatività espressiva degli studenti.

Figura aggiuntiva per le seguenti azioni del progetto

Titolo modulo	Destinatari	ore	Requisiti figura aggiuntiva	Attività
"Attivi e Felici "	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	17	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive (calcetto) per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Attivi e Felici 1"	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	17	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive (calcetto) per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Beach volley"	Alunni Scuola Secondaria I grado	17	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Beach volley 1"	Alunni Scuola Secondaria I grado	17	Titoli di studio e percorso formativo coerenti con l'attività	Attività sportive per promuovere l'attività fisica e il benessere.
"Espressioni	Alunni Scuola Primaria	15	Titoli di studio e	Laboratorio teatrale/espressivo per sviluppare le capacità creative degli studenti attraverso

in Scena"			percorso formativo coerenti con l'attività	recitazione e performance artistiche.
-----------	--	--	---	---------------------------------------

## Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora per gli ESPERTI e 30,00 euro/ora per la FIGURA AGGIUNTIVA omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 19 novembre 2024**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*

- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di Esperto

#### **Art. 10 Compiti delle figure professionali FIGURA AGGIUNTIVA**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; – collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 11 Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in Psicologia Comportamentale e Cognitiva Applicata

#### **Art. 12 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Ester Miccolupi

### **Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione Esperto-Allegato A1 istanza di partecipazione figura aggiuntiva;

Allegato B - Griglie di autovalutazione Esperti- Allegato B1 Griglie di autovalutazione Esperto modulo

“Danza con me” - Allegato B2 Griglie di autovalutazione Esperto moduli “Educazione motoria” - Allegato B3

Griglie di autovalutazione Figura aggiuntiva;

Allegato C – Traccia progettuale (Esperto)

Il RUP Dirigente Scolastico

Ester MICCOLUPI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice  
Dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse