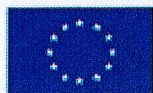


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

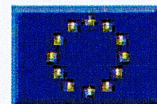
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it

Sito Web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it



AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO MULTILINGUISTICO DOCENTI A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

Linea A "Realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29812 - CUP: H34D23003200006 - Titolo progetto: "MetaEduca": Potenziamento delle Competenze per il Futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n°26788 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Quota intervento A	Quota intervento B	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.1-2023-1143-P-29812	<i>investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"</i>	64.855,76 €	16.119,21 €	80.974,00 €	H34D23003200006

VISTE le delibere degli Organi Collegiali in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei Tutor componenti del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "Realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Tutor/GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "Realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<p>Tutor e Componente del GRUPPO di LAVORO INTERVENTO A MULTILINGUISMO</p> <p><i>4 edizioni di 20 ore per la scuola primaria (60 alunni) e 4 edizioni (60 alunni) per la secondaria di primo grado. A pari punteggio saranno selezionati docenti dell'ordine specifico. Tutte le attività formative co curricolari e/o extracurricolari devono essere progettate dettagliatamente, con specifico crono programma, con immediatezza e concluse con raggiungimento degli obiettivi e target e attestazioni o certificazioni previste entro e non oltre il 15 maggio 2025 per poi collaborare alla definitiva rendicontazione da realizzarsi entro e non oltre settembre 2025. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3.</i></p> <p><i>L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto (ovvero al personale a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'IC Buonocore Fienga di Meta) e con formale incarico, qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina o non sia più in servizio presso l'IC Buonocore Fienga di Meta si scorrerà la graduatoria di riferimento.</i></p>	8	20 cadauno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprendivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del 08 aprile 2024 a mezzo PEC all'indirizzo dell'istituzione scolastica naic871003@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano all'URP.

Il Curriculum Vitae deve essere firmato in ogni pagina e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e considerando l'ordine di scuola dove si svolge il servizio.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato idoneo (docente con minimo 50 punti) seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il DS/RUP si riserva, con l'avviso di cui sopra, di selezionare in base alle competenze degli idonei e di effettuare lettera di incarico a 1 max componente del Gruppo di Lavoro come organizzatore della piattaforma Futura, per un max di 7 ore a 34 euro lorde ad ora e dopo l'espletamento dell'incarico documentato con apposito time-sheet.

Art. 7 Compiti del TUTOR componente del GRUPPO DI LAVORO

Il tutor anche componente del Gruppo di Lavoro ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività e con lo staff per il buon andamento del progetto. All'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Supportare il DS alla preparazione degli avvisi*
- *Caricare e/o verificare le documentazioni utili per le edizioni in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*
- *Essere coinvolto nella attività formative almeno per una edizione (corso) del progetto di quindici ore, curando la tenuta dei registri della documentazione, supportando il docente esperto e all'intero Gruppo di Progetto.*
- *Supporto alla pianificazione: Aiutare nella definizione degli obiettivi educativi e delle attività specifiche da implementare nel contesto del PNRR, tenendo conto delle esigenze e delle risorse della scuola.*
- *Monitoraggio dell'avanzamento: Seguire l'avanzamento delle attività previste nel piano di ripresa e resilienza della scuola, raccogliendo dati e valutando i progressi compiuti.*

- Assistenza tecnica agli Esperti e ai docenti: Fornire supporto tecnico agli Esperti e una ricaduta metodologica agli insegnanti nell'implementazione delle nuove pratiche educative o nell'utilizzo di nuove risorse didattiche introdotte nel quadro del PNRR.
- Coinvolgimento delle parti interessate: Collaborare con genitori, studenti, eventuali enti partner e altre parti interessate per garantire un coinvolgimento attivo e una partecipazione efficace nel processo di implementazione del PNRR.
- Valutazione e rendicontazione: Valutare l'impatto delle attività implementate nel contesto del PNRR sulla comunità scolastica e sul conseguimento degli obiettivi prefissati, e preparare report periodici da condividere con le autorità competenti.
- Gestione delle risorse: collaborare nella gestione delle risorse finanziarie e materiali assegnate alla scuola nel quadro del PNRR, garantendo una corretta distribuzione e un utilizzo efficiente delle stesse.
- **La funzione principale sarà quella di coordinare e facilitare l'attuazione delle azioni previste nel progetto, lavorando a stretto contatto con il personale Esperto e le altre parti interessate con l'Obiettivo di Potenziare competenze linguistiche attraverso approcci innovativi.**
- Durata: 4 edizioni di 20 ore per la scuola primaria (60 alunni) e 4 edizioni (60 alunni) per la secondaria di primo grado. - Modalità Organizzative: Lezioni interattive, attività pratiche e coinvolgimento attivo degli studenti. Scuola Primaria (60 alunni): Secondaria di Primo Grado (60 alunni):
- 1. Consolidamento Inglese: - Consolidamento delle competenze in inglese. - Attività di lettura, discussioni e progetti tematici. - Attività di scrittura creativa e conversazioni avanzate. 2. Esplorazione Linguistica e Culturale: - Esplorazione di nuove lingue e culture. - Progetti di ricerca e presentazioni interculturali. 3. Valutazione: - Valutazione formativa con focus sulla partecipazione attiva. Questi percorsi mirano a fornire una formazione linguistica diversificata, incorporando approcci interattivi e culturali, con una valutazione continua per misurare il progresso degli studenti.**
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, in orario extracurricolare
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere docente a tempo indeterminato e titolare presso l'IC Buonocore Fienga di Meta;
- Essere in possesso di Competenze informatiche certificate;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di TUTOR, REFERENTE O COORDINATORE DI PROGETTI PON, POR O SIMILARI, O COMPONENTE DELLO STAFF DI DIRIGENZA.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Ester Miccolupi.

Art. 10 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- ✓ affissione all'albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica;
- ✓ pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.icbuonocorefiengameta.edu.it
- ✓ notifica al personale interno Bacheca on line.



Il RUP Dirigente Scolastico
Ester Miccolupi