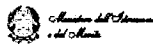


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: naic871003@istruzione.it E-mail PEC: naic871003@pec.istruzione.itSito Web: www.icbuonocorefiengameta.edu.it**Al Personale tutto dell'IC Buonocore-Fienga****Al DSGA****All'albo on line****Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web****Agli atti**

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaudatore tecnico, nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”- Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25171. **TITOLO DEL PROGETTO: Innov@Meta** CUP progetto: H34D23000660006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento del seguente incarico:

Collaudatore tecnico

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti Attività/compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli ambienti di apprendimento innovativi da realizzare e all'allocazione dei beni e delle dotazioni digitali acquistate;
- verificare la conformità delle apparecchiature/attrezzature/dotazioni digitali/arredi fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il RUP per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle stipule dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento, in contraddittorio con il fornitore;
- verificare la rispondenza delle forniture alle indicazioni DNSH;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al RUP.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

- si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, con priorità delle candidature del personale interno all'Istituto, in subordine del personale di altre Istituzioni Scolastiche, in subordine delle altre Amministrazioni Pubbliche e in subordine di esperti esterni, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli di studio e accademici (da valutare alla luce del curriculum vitae) di cui alla tabella di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti

Tabella valutazione collaudatore

TITOLICULTURALI	PUNTEGGI
Personale dell'IC BUONOCORE FIENGA	Condizione di ammissibilità
Laurea /Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento / Triennale / Diploma (coerente con l'aread'intervento)	punti 3 (si valuta un solo titolo)
Master universitari di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU) (coerente con l'area d'intervento) Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000 ore 120 CFU) (coerente con l'area d'intervento)	punti 1 (si valuta un solo corso)
Corso di specializzazione coerente con l'aread'intervento	punti 2 (si valuta un solo corso)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettista, coordinatore e/o referente su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	punti 3 per ogni incarico
Incarico come animatore Digitale coerente con l'area di intervento	punti 1 per ogni anno
Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'area d'intervento (PNRR)	punti 1 per ogni corso
Certificazione e aggiornamento B2 0 superiore coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue.	punti 2 (si valuta un solo titolo)
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (si valuta un solo titolo)
Workshop inerenti le tematiche del modulo formativo	punti 0,25 per ogni evento
TITOLI SCIENTIFICI (Max 10 punti)	
Pubblicazioni su tematiche attinenti	punti 0,25 per ogni Articolo su riviste dirilevo punti 1 per ogni libro o pubblicazioni scientifiche di AA.VV. (con ISBN) punti 2 per ogni libro ad autore unico o pubblicazioni scientifiche in volume monografico (con ISBN)

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di un anno a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

FIGURA /RUOLO	CORRISPETTIVO max LORDO STATO/ comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere
Collaudo tecnico	Euro 1393,8

1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica. Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, da quantificarsi secondo la categoria di appartenenza e da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, documentandole attraverso apposito time sheet.
2. Il compenso orario per il personale appartenente all’Istituzione scolastica sarà quello previsto dalla Tab. E1.6 personale docente (Euro 25,54 L.S) e Tabella E1.7 per personale ATA, (importi Lordo Stato) del CCNL vigente;
3. Per gli incarichi esterni all’amministrazione scolastica o di altra amministrazione pubblica o soggetto privato il compenso orario onnicomprensivo è pari a €. 50,00 (cinquanta/00).
4. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell’effettivo accredito dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
5. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione delle attività del Progetto previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa o di revoca del finanziamento da parte del MIM/Unità di missione PNRR. Si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera.
6. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
8. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo

6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 26/02/2024, con le seguenti modalità:
 - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naic871003@pec.istruzione.it;
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BUONOCORE FIENGA", con sede in Via Marconi, 21 Meta (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic871003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC BUONOCORE FIENGA", con sede in Via Guglielmo Marconi, 21 - 80062 Meta (NA) è stato individuato, con Contratto di servizio prot. n. 6841 del 14/12/2023, nella INFOSYS TEAM SRL, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mail@pec.infosystem.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,

mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Dott.ssa Ester Miccolupi, in qualità di **D.S.** e-mail istituzionale naic871003@istruzione.it numero di telefono 081 0812276

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icbuonocorefiengameta.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti rinvenibile al seguente link <https://www.icbuonocorefiengameta.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B.- Dichiarazione - autovalutazione

All. C- Format Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ester Miccolupi