

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A.S. 2024-2025

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "M.BUONOCORE-A.FIENGA"**

__I_ sottoscritt_ _____

Nat_ il ___/___/___ a _____ Provincia di _____ cittadinanza _____

Cell. _____ Tel. _____ Codice fiscale _____

Residente in _____ alla Via _____ cap _____

Carta D'Identità n° _____ mail _____

In qualità di: genitore 1 tutore affidatario

__I_ sottoscritt_ _____

Nat_ il ___/___/___ a _____ Provincia di _____ Cittadina _____

Residente in _____ alla Via _____ cap _____

Cell _____ Tel. _____

Codice Fiscale _____ Carta D'Identità n° _____

mail _____

In qualità di: genitore 2 tutore affidatario

dell'alunn_ _____

nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

è cittadin_ italian_ / è cittadin_ (specificare) _____

è residente in _____ (Prov. _____) CAP _____

alla via/p.zza _____ n. _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDONO

- l'iscrizione alla scuola dell'infanzia plesso "Capoluogo" per l'anno scolastico 2024/2025 per 40 ore settimanali
- l'iscrizione alla scuola dell'infanzia plesso "Alberi" per l'anno scolastico 2024/2025 per 40 ore settimanali
- dell'anticipo (per i nati entro il 30/04/2022) subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Divorziato/Separato SÍ / NO AFFIDO ESCLUSIVO SÍ / NO AFFIDO CONGIUNTO SÍ / NO

(In caso di separazione bisogna corredare la domanda con la sentenza del giudice).

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondente al vero

DICHIARANO CHE L'ALUNNO/A

- Alunno con disabilità * SÍ NO certificata SÍ NO
- Alunno con DSA * SÍ NO certificata SÍ NO
- Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di * certificata SÍ NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

- è stat_ sottopost_ alle vaccinazioni obbligatorie SÍ NO (allegare certificato delle vaccinazioni)
- di non aver presentato domanda d'iscrizione presso altra scuola dell'infanzia della Repubblica

CHE

- la propria famiglia è composta da

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

META,

FIRMA DEI GENITORI

*** se firma uno solo dei genitori**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 d.lgs n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento ministeriale n° 305 del 07/12/2006)

Meta ___/___/_____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

INFORMAZIONI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA

1) AUTORIZZAZIONE USCITE BREVI SUL TERRITORIO: partecipazione a brevi escursioni sul territorio in orario scolastico AUTORIZZO NON AUTORIZZO

2) ATTIVITÀ SPORTIVA: l'esonero richiede la presentazione del certificato medico da allegare alla presente iscrizione ESONERO NON ESONERO

3) SOMMINISTRAZIONE FARMACI: somministrazione di farmaci o accesso ai locali per la somministrazione; la richiesta deve essere perfezionata entro il 15 giugno mediante la consegna della modulistica presente sul sito della scuola

ACCESSO AI LOCALI PER SOMMINISTRAZIONE AUTOSOMMINISTRAZIONE

4) ALLERGIE: segnalare eventuali allergie oppure cibi da non poter mangiare. L'esonero dalla mensa è previsto soltanto per gravi casi di disturbi alimentari certificati

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

FIRMA DEI GENITORI

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

*** se firma uno solo dei genitori**

Il/la sottoscritto/a DICHIARA sotto la propria responsabilità di effettuare l'iscrizione in osservanza delle disposizioni del Codice Civile (artt. 316, c.1; 337-ter, c. 3; 337-quater, c.3), che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DEL GENITORE _____

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO
DELLA RELIGIONE CATTOLICA SE COINCIDENTI CON LA PRIMA O ULTIMA ORA DI LEZIONI

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

FIRMA DEI GENITORI

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

*** se firma uno solo dei genitori**

Il/la sottoscritto/a DICHIARA sotto la propria responsabilità di effettuare l'iscrizione in osservanza delle disposizioni del Codice Civile (artt. 316, c.1; 337-ter, c. 3; 337-quater, c.3), che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DEL GENITORE _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'I.C. BUONOCORE-FIENGA (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

I.C. BUONOCORE-FIENGA (d'ora in avanti "Istituto"), Via G. Marconi, 21 - c.a.p.80062 tel. 0810812267 indirizzo internet: naic871003@istruzione.it; P.E.C.: naic871003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: email@pec.infosystem.it Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico
- g. video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi

privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
 - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
 - i dati sono stati trattati illecitamente,
 - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
 - hai revocato il consenso,
 - ci si oppone al trattamento;

- 4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
 - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
 - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: email@pec.infosystem.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.icbuonocorefiengameta.edu.it

Data ultimo aggiornamento settembre 2020

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI
(L. N. 675 DEL 31.12.1996 "Tutela della Privacy" art. 27 D. lvo 196/2003)

I dati contenuti nel presente documento saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Acconsento

Non Acconsento

META,

FIRMA DEI GENITORI

AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTOGRAFIE E VIDEO

(L. n. 675 DEL 31.12.1996 "Tutela della Privacy" art. 27 D. lvo 196/2003)

Durante le attività didattiche svolte nel corso dell'intero ciclo di istruzione primaria, in particolari laboratori, manifestazioni sportive, musicali, viaggi di istruzione è possibile che vengano scattate foto e/o effettuate riprese video che ritraggono gli alunni, individualmente o in gruppo, al fine di documentare l'attività didattica e/o pubblicizzare l'attività formativa (sito web, scambi di esperienze tra scuole, cartelloni, depliantse manifesti illustrativi, servizi giornalistici o radio televisivi) da persone autorizzate dalla scuola.

Acconsento

Non Acconsento

META,

FIRMA DEI GENITORI

**CRITERI DI AMMISSIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
DELIBERA N. 118 DEL C.d.I. DEL 30/11/2023**

Si comunica che in caso di dichiarazioni mendaci, gli interessati verranno esclusi dalla graduatoria.

Barrare con una - x - la/le voce/i che interessa/no

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Genitore unico” e lavoratore (documentato tramite autocertificazione da consegnare in segreteria) punti 6; | <input type="checkbox"/> |
| 2. Alunno residenti nel Comune punti 5; | <input type="checkbox"/> |
| 3. Alunno appartenente a famiglia in situazione disagiata (seguito dai servizi sociali) punti 4; | <input type="checkbox"/> |
| 4. Alunno con fratelli già iscritti e frequentanti l’I.C. Buonocore Fienga punti 3; | <input type="checkbox"/> |
| 5. Alunno con genitori non residenti ma che lavorano nel territorio del Comune di Meta punti 2; | <input type="checkbox"/> |
| 6. Alunno i cui genitori dichiarino di avere necessità di far permanere a scuola i loro figli per motivi di lavoro riferibili ad entrambi e documentabili (certificazione da consegnare in segreteria) punti 1. | <input type="checkbox"/> |

Viene riconosciuta una priorità agli alunni in situazione di disabilità certificata ed agli alunni che compiono entro il 31 dicembre il terzo anno di età.

In caso di parità di punteggio, ha la precedenza l’alunno di età maggiore.

N.B. E’ possibile presentare una sola domanda di iscrizione

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE ISCRIZIONI A.S. 2024/2025

- CERTIFICATO DI VACCINAZIONI PER I NUOVI ISCRITTI RILASCIATO DALL’ASL O DAL MEDICO COMPETENTE;**
- FOTOCOPIA CODICE FISCALE ALUNNO/A;**
- DOCUMENTO IDENTITA’ E CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI;**
- VERSAMENTO OBBLIGATORIO QUOTA ASSICURATIVA PIU’ CONTRIBUTO VOLONTARIO P.T.O.F. DA EFFETTUARE SULLA PIATTAFORMA PAGO IN RETE. LINK SU SITO SCOLASTICO ALLA VOCE ISCRIZIONI.
(GLI ALUNNI CON DISABILITÀ SONO ESONERATI DAL VERSAMENTO UNICAMENTE PER LA QUOTA ASSICURATIVA).**

PER UN FIGLIO		PER DUE FIGLI		PER TRE O PIU’ FIGLI	
ASSICURAZIONE	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	ASSICURAZIONE (DA VERSARE PER OGNI FIGLIO)	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (DA VERSARE PER OGNI FIGLIO)	ASSICURAZIONE (DA VERSARE PER OGNI FIGLIO)	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (DA VERSARE PER OGNI FIGLIO)
€ 5,50	€ 26,50	€ 5,50	€ 23,50	€ 5,50	€ 20,50
TOTALE PER UN FIGLIO € 32,00		TOTALE DA VERSARE PER OGNI FIGLIO € 29,00		TOTALE DA VERSARE PER OGNI FIGLIO € 26,00	

(SI PREGA, DI CONSEGNARE LA DOMANDA DEBITAMENTE COMPILATE IN OGNI PARTE E COMPLETA DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, IVI COMPRESO LA RICEVUTA DI VERSAMENTO)

NB L’EVENTUALE INVIO DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE PER VIA EMAIL DEVE ESSERE FATTO TASSATIVAMENTE IN FORMATO PDF