



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado*

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: [naic871003@istruzione.it](mailto:naic871003@istruzione.it) E-mail PEC: [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbuonocorefiengameta.edu.it](http://www.icbuonocorefiengameta.edu.it)



Prot. n. *vedi segnatura*

**Al Personale docente**

**Al DSGA**

**All'albo on line**

**Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web**

**Agli atti**

**OGGETTO: AVVISO di selezione per il reclutamento di 4 docenti interni, di cui l'Animatore Digitale membro di diritto, e un amministrativo quali componenti del gruppo di progettazione** con funzioni di progettazione, supporto alla progettazione e finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25171; CUP progetto: H34D23000660006**

**Titolo del Progetto: Innov@Meta**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali a docenti e un incarico individuale ad un amministrativo partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto alla progettazione e finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono:
  - a) Nr.1 docente referente progettista in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi – realizzatore del disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali oltre che del monitoraggio sulla realizzazione effettuando, anche, video informativi post realizzazione e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
  - b) Nr.1 docente (Animatore Digitale membro di diritto) in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e referente collaudatore e delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici (formazione digitale) con monitoraggio sulla ricaduta metodologica didattica a seguito di formazione digitale;
  - c) Nr.1 docente in qualità di referente per la primaria della progettazione didattica e formazione basate su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, con monitoraggio e ricaduta metodologica didattica;
  - d) Nr.1 docente in qualità di referente per la secondaria di primo grado della progettazione didattica e formazione basate su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, con monitoraggio e ricaduta metodologica didattica.
  - e) N.1 assistente amministrativo quale supporto tecnico-amministrativo alla Dirigente e alla DSGA.
  - f) Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione del personale

#### Docenti

La procedura di selezione è attuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione ed in base al possesso dei seguenti requisiti minimi:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI
Personale dell'IC BUONOCORE FIENGA	Condizione di ammissibilità
Laurea/Magistrale/Specialistica / Vecchio Ordinamento/Triennale/Diploma	punti 3 (si valuta un solo titolo)
Master universitari di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU) (coerente con l'area d'intervento) Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000ore 120 CFU) (coerente con l'area d'intervento)	punti 1 (si valuta un solo corso)
Corso di specializzazione coerente con l'area d'intervento	punti 2 (si valuta un solo corso)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettista, coordinatore e/o referente su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	punti 1 per incarichi tra 10 e 20 ore punti 2 per incarichi tra 21 e 25 ore punti 3 per incarichi oltre le 25 ore
Incarico come funzione strumentale coerente con l'area d'intervento e/o appartenenza al team digitale	punti 1 per ogni anno (Max 6)
Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno (Max 8)
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'area d'intervento (PNRR) - Max 3	punti 1 per ogni corso
Certificazione e aggiornamento B2 0 superiore coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue".	punti 2 (si valuta un solo titolo)
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (si valuta un solo titolo)
Workshop inerenti le tematiche del modulo formativo	punti 0,25 per ogni evento (Max 2)
TITOLI SCIENTIFICI (Max 8 punti)	
Pubblicazioni su tematiche attinenti	punti 0,25 per ogni Articolo su riviste di rilievo punti 1 per ogni libro o pubblicazioni scientifiche di AA.VV. (con ISBN) punti 2 per ogni libro ad autore unico punti 3 per ogni pubblicazione scientifica in volume monografico (con ISBN)

#### Amministrativo

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGI
Personale dell'IC BUONOCORE FIENGA	Condizione di ammissibilità
Laurea/Magistrale/Specialistica / Vecchio Ordinamento/Triennale/Diploma	punti 3 (si valuta un solo titolo)
Master universitari di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU) (coerente con l'area d'intervento) Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000ore 120 CFU) (coerente con l'area d'intervento)	punti 1 (si valuta un solo corso)
Corso di specializzazione coerente con l'area d'intervento	punti 2 (si valuta un solo corso)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	

Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettista, coordinatore e/o referente su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	punti 1 per incarichi tra 10 e 20 ore punti 2 per incarichi tra 21 e 25 ore punti 3 per incarichi oltre le 25 ore
Incarico come funzione strumentale coerente con l'area di intervento e/o appartenenza al team digitale	punti 1 per ogni anno (Max 6)
Anni di servizio	punti 0,50 per ogni anno (Max 8)
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi all'area d'intervento (PNRR) - Max 3	punti 1 per ogni corso
Certificazione e aggiornamento B2 0 superiore coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue".	punti 2 (si valuta un solo titolo)
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (si valuta un solo titolo)
Workshop inerenti le tematiche del modulo formativo	punti 0,25 per ogni evento (Max 2)
<b>TITOLI SCIENTIFICI (Max 8 punti)</b>	
Pubblicazioni su tematiche attinenti	punti 0,25 per ogni Articolo su riviste di rilievo punti 1 per ogni libro o pubblicazioni scientifiche di AA.VV. (con ISBN) punti 2 per ogni libro ad autore unico o pubblicazioni scientifiche in volume monografico (con ISBN) punti 3

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un anno a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito di seguito e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, in orario extrascolastico, e desumibile dal Timesheet debitamente compilato.
2. Il corrispettivo verrà erogato, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ea seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
3. Corrispettivi per incarico:
  - a) Nr.1 **docente referente progettista in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi** – realizzatore del disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali oltre che del monitoraggio sulla realizzazione effettuando, anche, video informativi post realizzazione e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi - per un importo economico massimo pari ad euro: 1.393,80 € ovvero 60 ore max a € 23,22 Lordo Stato (€ 17,50 Lordo Dipendente), importo, come da CCNL in vigore, inteso al lordo di ogni altro onere;
  - b) Nr.1 **docente (Animatore Digitale membro di diritto) in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e referente collaudatore e delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici (formazione digitale)** con monitoraggio sulla ricaduta metodologica didattica a seguito di formazione digitale - per un importo economico massimo pari ad euro: 1.393,80 € ovvero 60 ore max a € 23,22 Lordo Stato (€ 17,50 Lordo Dipendente), importo, come da CCNL in vigore, inteso al lordo di ogni altro onere;
  - c) Nr.1 **docente in qualità di referente per la primaria della progettazione didattica e formazione** basate su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, con monitoraggio e ricaduta metodologica didattica - per un importo economico massimo pari ad euro: 1.393,80 € ovvero 60 ore max a € 23,22 Lordo Stato (€ 17,50 Lordo Dipendente), importo, come da CCNL in vigore, inteso al lordo di ogni altro onere;
  - d) Nr.1 **docente in qualità di referente per la secondaria di primo grado della progettazione didattica e formazione** basate su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti, con monitoraggio e ricaduta metodologica didattica - per un importo economico massimo pari ad euro: 1.393,80 € ovvero 60 ore max a € 23,22 Lordo Stato (€ 17,50 Lordo Dipendente), importo, come da CCNL in vigore, inteso al lordo di ogni altro onere;
  - e) N.1 **assistente amministrativo quale supporto tecnico-amministrativo alla Dirigente e alla DSGA** - per un importo economico massimo pari ad euro: 1.393,80 € ovvero 20 ore max a € 19,24 Lordo Stato (€ 14,50 Lordo Dipendente), importo, come da CCNL in vigore, inteso al lordo di ogni altro onere;

Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/05/2023**, con le seguenti modalità:
  - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it);

- Posta raccomandata con ricevuta A/R.
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Compiti da svolgere**

##### **Compiti specifici docente referente progettista in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e della sicurezza in collaborazione con RLS e RSPP di Istituto;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- realizzare verifica e monitoraggio sulla realizzazione dei lavori;
- effettuare video informativi, divulgativi, post realizzazione;
- predisporre gli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli ambienti;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

##### **Compiti docente in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e referente collaudatore e delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici (formazione digitale)**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità di tutte le apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- Il collaudo sarà effettuato alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, i quali dovranno firmare il relativo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- L'esperto collaudatore dovrà collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- Proporre opportune azioni di formazione digitale;
- Monitorare la ricaduta metodologica didattica riguardante la formazione digitale;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

##### **Compiti specifici docente in qualità di referente per la secondaria di primo grado della progettazione didattica e formazione**

I compiti di seguito indicati dovranno essere svolti da due docenti una per la primaria e uno per la secondaria di primo grado

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;

- coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro;
- curare, in stretta collaborazione con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- Proporre opportune azioni di formazione didattica;
- Monitorare la ricaduta metodologica didattica riguardante le attività;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### **Compiti specifici assistente amministrativo supporto tecnico-amministrativo alla Dirigente e alla DSGA**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori,
- per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati e la rendicontazione relativi al progetto in collaborazione con la DS e la DSGA;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere puntualmente il time-sheet relativo alla sua attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BUONOCORE FIENGA", con sede in Via Guglielmo Marconi, 21 - 80062 Meta (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC BUONOCORE FIENGA", con sede in Via Guglielmo Marconi, 21 - 80062 Meta (NA) è stato individuato, con Contratto di servizio prot. n. 4815 del 28/10/2022, nella INFOSYS TEAM SRL, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [mail@pec.infosystem.it](mailto:mail@pec.infosystem.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Dott.ssa Ester Miccolupi, in qualità di **D.S.** e-mail istituzionale [naic871003@istruzione.it](mailto:naic871003@istruzione.it) numero di telefono 081 0812264

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autodichiarazione dei titoli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Ester Miccolupi