

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.BUONOCORE - A.FIENGA"

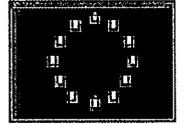
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G.Marconi, 21

tel.081 0812264/65/67 -C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 – Ambito 22

E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it

Sito web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it



AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO
ALBO ON LINE
SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI- SEDE

**BANDO PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO
PROGETTO PON
"R ... ESTATE CON NOI!"
CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-359
CUP H34C22000080007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO L' Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N.2944/2022 del 29/06/2022 del progetto "R...ESTATE CON NOI!"

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii.;

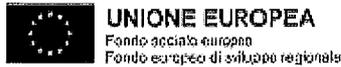
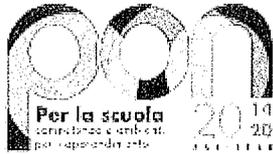
VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n.50/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 77/2021

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 2974 del 01/07/2022 istitutiva ed organizzativa dei procedimenti amministrativi di gestione del progetto;



Ministero dell'Istruzione

PREMESSO che per la realizzazione di tale progetto è necessario avvalersi del supporto del personale amministrativo ed ausiliario

Comunica

che è aperta la Selezione interna per le figure di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alle attività progettuali legate alla realizzazione del POC in oggetto destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado - Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 Giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione.

Progetto: **"R...ESTATE CON NOI!"** - Sotto Azione 10.1.1A - CODICE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-359

Mansioni connesse all'incarico

Il personale amministrativo dovrà, in base ai compiti connessi al profilo:

- Collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione;
- Gestire il protocollo;
- Gestire contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Gestire l'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- Collaborare con le figure di sistema del progetto.

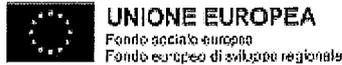
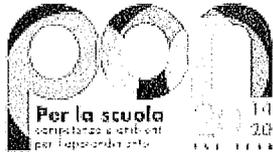
Il personale ausiliario dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo:

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni.

Le azioni del progetto si svolgeranno nei locali dell'istituto, presumibilmente nei mesi ottobre 2022 – febbraio 2022. Le ore saranno assegnate al personale amministrativo ed ausiliario resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno.

1) Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Buonocore-Fienga".



Ministero dell'Istruzione

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 06/10/2022**, consegnata in Segreteria a mano o tramite posta certificata naic871003@pec.istruzione.it, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- Allegato 1 (corredato del curriculum vitae in formato europeo, per il personale amministrativo);
- Fotocopia firmata del documento di identificazione valido;

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare Candidatura POC "R...ESTATE CON NOI!"

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2) Compensi

Il servizio prestato dal personale amministrativo ed ausiliario sarà corrisposto secondo le tabelle del CCNL. Per i moduli da realizzarsi nell' a.s. 22/23 sono previste le ore appresso indicate:

- Gestione amministrativa contabile n. h 15
- Attività ausiliarie n. h 60.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

3) Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

4) Modalità di pubblicizzazione

Tale bando sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.icbuonocorefiengameta.edu.it
- affissione all'albo



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ester MICCOLUPI