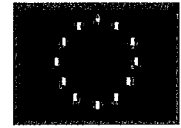


Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21
tel. 081 0812264/65/67 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito 22
E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it
Sito web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it



*AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO
ALBO ON LINE
SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI- SEDE*

BANDO PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO
PROGETTO PON
"Ripartiamo insieme"
CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-636
CUP H33D21001190007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N.4758/2021 del 9/06/2021 del progetto " Ripartiamo insieme"

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n.50/2016;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot n. 1498 ed. 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 4822 del 14/06/2021 istitutiva ed organizzativa dei procedimenti amministrativi di gestione del progetto;

PREMESSO che per la realizzazione di tale progetto è necessario avvalersi del supporto del personale amministrativo ed ausiliario

Comunica



Ministero dell'Istruzione

che è aperta la Selezione interna per le figure di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - Autorizzazione Prot. AOODGEFID – 17648 del 07/06/2021; Identificativo progetto

CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-636

Mansioni connesse all'incarico

Il personale amministrativo dovrà, in base ai compiti connessi al profilo:

- Collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione;
- Gestire il protocollo;
- Gestire contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Gestire l'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- Collaborare con le figure di sistema del progetto.

Il personale ausiliario dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo:

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni.

Le azioni del progetto si svolgeranno nei locali dell'istituto, presumibilmente nei mesi **dicembre 2021– maggio 2022**. Le ore saranno assegnate al personale amministrativo ed ausiliario resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno.

1) Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Buonocore-Fienga".

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15/11/2021**, consegnata in Segreteria a mano o tramite posta certificata naic871003@pec.istruzione.it, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- Allegato 1 (corredato del curriculum vitae in formato europeo, per il personale amministrativo);



Ministero dell'Istruzione

- Fotocopia firmata del documento di identificazione valido;

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare Candidatura PON "Ripartiamo insieme"

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2) Compensi

Il servizio prestato dal personale amministrativo ed ausiliario sarà corrisposto secondo le tabelle del CCNL. Per i moduli da realizzarsi nell' a.s. 21/22 sono previste le ore appresso indicate:

- Gestione amministrativa contabile n. h 60
- Attività ausiliarie n. h 270.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

3) Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

4) Modalità di pubblicizzazione

Tale bando sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.icbuonocorefiengameta.edu.it
- affissione all'albo





UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Al Dirigente Scolastico
I.C. Buonocore-Fienga
Meta

Allegato A1

**PROGETTO PON
"RIPARTIAMO INSIEME"
CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-636**

Domanda Personale Amministrativo ed Ausiliario

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il codice fiscale

Residente a via n.

Recapito tel. fisso Recapito tel. Cell.

Indirizzo email (preferibilmente pec)

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al Progetto PON
"Ripartiamo insieme" (Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021) nel ruolo di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Allega alla presente:

Fotocopia documento di identità;
Curriculum Vitae sottoscritto (nel caso di Assistente amministrativo)

In fede

.....