



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

tel. 081/0812263/64/65 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Distr. 039

E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it

Sito web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it



Al DSGA
ALBO ON LINE
SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI- SEDE

BANDO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle Collaborazioni Plurime

PROGETTO PON "GIOCANDO DIVENTO COMPETENTE ANCH'IO" (SECONDA EDIZIONE)

10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336

CUP: H38H18000560007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 2617 del 03/09/2019;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n.50/2016;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot n. 1498 ed. 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 5672 del 14/10/2019 istitutiva ed organizzativa dei procedimenti amministrativi di gestione del progetto;

PREMESSO che per la realizzazione di tale progetto è necessario avvalersi del supporto del personale amministrativo ed ausiliario;

VISTO il bando interno per il reclutamento di personale ATA prot. N.5970/2019 del 21/10/2019 e l'assenza di istanze pervenute per la funzione di assistente amministrativo;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

COMUNICA

che è aperta la Selezione mediante procedura comparativa nell'ambito del personale amministrativo in servizio presso le Istituzioni Scolastiche (a.s.19-20) nell'ambito territoriale 22 per N. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione delle azioni riferite al progetto PON "GIOCANDO DIVENTO COMPETENTE ANCH'IO"(SECONDA EDIZIONE) - CODICE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336

Le attività si svolgeranno in orario da concordare e prevedibilmente il sabato mattina nel periodo gennaio - dicembre 2020.

L' Assistente Amministrativo dovrà dare collaborazione amministrativo contabile sugli adempimenti appresso specificati:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

1) Presentazione delle domande:

Il personale amministrativo interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (**Allegato A**) corredato dalla fotocopia del documento d'identità e dalla tabella titoli (**Allegato B**) entro e non oltre le ore **10.00 del 23 gennaio 2020** consegnata in Segreteria a mano" o tramite posta certificata naic871003@pec.istruzione.it

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2) Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate da un'apposita commissione presieduta dal DS secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (Allegato B);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

3) Compensi

Il servizio prestato dal personale amministrativo sarà corrisposto secondo le tabelle del CCNL. Per i moduli da realizzarsi nell' a.s. 19/20 sono previste le ore appresso indicate: Gestione amministrativa contabile n. h 25.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

4) Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

5) Modalità di pubblicizzazione

Tale bando sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.icbuonocorefiengameta.edu.it e sezione dedicata PON
- affissione all'albo

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. All. A: domanda di candidatura
2. All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ester MICCOLUPI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Buonocore-Fienga
Meta

Allegato A

Domanda per il reclutamento Personale Amministrativo

PROGETTO PON "GIOCANDO DIVENTO COMPETENTE ANCH'IO"
10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il codice fiscale

Residente a via n.

Recapito tel. fisso Recapito tel. Cell.

Indirizzo email (preferibilmente pec)

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al Progetto PON "**Giocando divento competente anch'io**" (Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018) nel ruolo di Assistente Amministrativo

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;
- Allegato B;

In fede

.....



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato B

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità di possedere i seguenti titoli:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
		Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio (a cura dell'Ufficio)
Diploma I grado *	1		
Qualifica professionale*	2		
Diploma II grado*	3		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS..)	1 punto per ogni titolo/certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 10 anni punti 1 Da 11 a 20 anni punti 2 Oltre 20 anni punti 3		
TOTALE			

*(il punteggio è attribuito per un solo titolo di studio)

In fede

.....

