



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

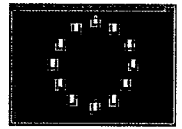
*Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado*

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

tel. 081/0812263/64/65 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Distr. 039

E-mail : [naic871003@istruzione.it](mailto:naic871003@istruzione.it) E-mail PEC : [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it)

Sito web : [www.icbuonocorefiengameta.gov.it](http://www.icbuonocorefiengameta.gov.it)



AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO  
ALBO ON LINE  
SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI- SEDE

**BANDO PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO**  
**"GIOCANDO DIVENTO COMPETENTE ANCH'IO" (SECONDA EDIZIONE)**  
**10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336**  
**CUP: H38H18000560007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 2617 del 03/09/2019;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n.50/2016;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot n. 1498 ed. 2018;

**VISTA** la determinazione dirigenziale prot. n. 5672 del 14/10/2019 istitutiva ed organizzativa dei procedimenti amministrativi di gestione del progetto;

**PREMESSO** che per la realizzazione di tale progetto è necessario avvalersi del supporto del personale amministrativo ed ausiliario



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## COMUNICA

che è aperta la Selezione interna per le figure di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico per l'attuazione delle azioni di formazione riferite "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – **Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). - Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019. Identificativo progetto

**Codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336**

### **Mansioni connesse all'incarico**

**Il personale amministrativo** dovrà, in base ai compiti connessi al profilo:

- Collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione;
- Gestire il protocollo;
- Gestire contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Gestire l'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- Collaborare con le figure di sistema del progetto.

**Il personale ausiliario** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo:

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor , alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni.

Le azioni del progetto si svolgeranno nei locali dell'istituto in orario extrascolastico, presumibilmente novembre 2019 ad agosto 2020. Le ore saranno assegnate al personale amministrativo ed ausiliario resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

### **1) Domanda di partecipazione**

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Buonocore-Fienga".



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 28/10/2019, consegnata in Segreteria a mano" o tramite posta certificata [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it), debitamente corredata, pena esclusione, da:

- Allegato 1 (corredato del curriculum vitae in formato europeo, per il personale amministrativo);
- Fotocopia firmata del documento di identificazione valido;

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON Giocando divento competente anch'io", ruolo per cui si concorre e nel caso di tutoraggio, il titolo del MODULO per cui si concorre.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

## 2) Compensi

Il servizio prestato dal personale amministrativo ed ausiliario sarà corrisposto secondo le tabelle del CCNL. Per i moduli da realizzarsi nell' a.s. 19/20 sono previste le ore appresso indicate: - Gestione amministrativa contabile n. h 25 - Attività ausiliarie n. h 120.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

## 3) Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

## 4) Modalità di pubblicazione

Tale bando sarà reso noto mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icbuonocorefiengameta.gov.it](http://www.icbuonocorefiengameta.gov.it)
- affissione all'albo pretorio



*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Ester MICCOLUPI*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Buonocore-Fienga  
Meta

Allegato A1  
**PROGETTO PON**  
**“GIOCANDO DIVENTO COMPETENTE ANCH’IO”**  
**10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336**

Domanda Personale Amministrativo ed Ausiliario

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... codice fiscale .....

Residente a ..... via ..... n. ....

Recapito tel. fisso ..... Recapito tel. Cell. ....

Indirizzo email (preferibilmente pec) .....

Chiede

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico relativo al Progetto PON **“Giocando divento competente anch’io”** (Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018) nel ruolo di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum Vitae sottoscritto;

In fede

.....