



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

tel. 081/878.69.97 - fax. 081/532.35.33 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Distr. 039

E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it

Sito web : www.icbuonocorefiengameta.gov.it



Meta, 26/10/2018

Al Sito della Scuola
Alle ditte:

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA - CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER TRASPORTO ALUNNI DA E PER VICO EQUENSE E SORRENTO, CON PULLMAN DI 25 POSTI PER LE DATE 10 E 17 NOVEMBRE e 50 POSTI PER LE TRE SUCCESSIVE DATE.

In riferimento al progetto PON ORIENTAMENTO "UNA SCELTA CONSAPEVOLE PER RAGGIUNGERE LA META" CODICE 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-448 - CUP H37I18000100007 sono previste attività di orientamento scolastico negli Istituti Secondari di II grado della penisola sorrentina da realizzarsi nel periodo novembre 2018-gennaio 2019 con partenza da Meta in P.zza Santa Maria del Lauro alle ore 8.00 e ritorno intorno alle 13.30

– Oggetto dell'Indagine di Mercato:

"Servizio di noleggio di autobus con conducente per attività di orientamento della Scuola Secondaria di I grado" così come in tabella:

CLASSI	DESTINAZIONE	GIORNO DI PROGRAMMAZIONE DEL VIAGGIO	PROGRAMMA
Classi terze Sez. A-C Numero alunni partecipanti 25 circa con 2 accompagnatori circa	Sorrento	giorno 10 novembre 2018,	Attività di orientamento scolastico presso l'Istituto Salvemini
Classi terze Sez. B-C Numero alunni partecipanti 25 circa con 2 accompagnatori circa	Sorrento	giorno 17 novembre 2018,	Attività di orientamento scolastico presso l'Istituto Salvemini
Classi terze Sez. A-B-C Numero alunni partecipanti 50 circa con 3 accompagnatori circa	Sorrento	giorno 24 novembre 2018,	Attività di orientamento scolastico presso il Liceo Grandi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Classi terze Sez. A-B-C Numero alunni partecipanti 50 circa con 3 accompagnatori circa	Vico Equense	giorno 1 dicembre 2018,	Attività di orientamento scolastico presso l'Istituto De Gennaro
Classi terze Sez. A-B-C Numero alunni partecipanti 50 circa con 3 accompagnatori circa	Sorrento	giorno 12 gennaio 2019,	Attività di orientamento scolastico presso l'Istituto San Paolo

Si precisa che:

- Per le prime due uscite è necessario avere la disponibilità di un Pullman di 30 posti; per le altre tre uscite è necessario avere la disponibilità di un pullman di 50 posti;
- Le date di uscita sono indicative soggette ad eventuale modifica per sopraggiunti motivi;
- l'offerta/preventivo per il Pullman di cui sopra dovrà comprensiva di IVA, pedaggi, parcheggi e quant'altro relativo; si sottolinea che la cifra max disponibile per tale servizio è di euro 1000/00 (mille/00)
- la valutazione sarà effettuata in considerazione dell'offerta economica più bassa. L'Amministrazione si riserva di non assegnare ad alcuno il servizio se la richiesta economica non sia sostenibile e per non conformità del servizio richiesto.

MODALITA' E DATA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDURE RELATIVE ALL'INDAGINE DI MERCATO

L'interesse a partecipare ed i preventivi devono pervenire, a stretto giro, **ENTRO E NON OLTRE LUNEDÌ 5 NOVEMBRE 2018 ALLE ORE 12,00**, (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "M. Buonocore – A. Fienga"- Via G. Marconi, 21 – 80062 Meta (Na) o all'indirizzo pec: : naic871003@pec.istruzione.it

Sono invitate tutte le ditte interessate, che presentano istanza di partecipazione nei termini indicati. L'affidamento sarà aggiudicato al prezzo più basso (nel caso di offerte economicamente equivalente si procederà a sorteggio pubblico il giorno 6 novembre alle ore 9,00 presso la segreteria della Scuola). Restano escluse le istanze pervenute oltre i termini o che siano privi di firma del titolare/rappresentante legale e/o del documento di identità.

L'offerta economica, a tutela delle Ditte/Agenzie, partecipanti potrà essere contenuta, in una busta sigillata (ma sarà accettata anche richiesta inviata via pec), con la dicitura **"offerta economica per trasporto da e per Vico Equense, Sorrento, con Pullman di 30 e/o 50 posti secondo il calendario suddetto"**

L'invio del plico o della pec contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi o le pec pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Inoltre dovrà essere realizzata autocertificazione relativa al possesso di idonea Documentazione Amministrativa – "autocertificazione" sia se inviata tramite pec che attraverso consegna al protocollo di specifico plico: -Documentazione amministrativa "autocertificazione come allegato A":

La ditta/Agenzia concorrente dovrà produrre, anche utilizzando apposita autocertificazione, pena l'esclusione, la seguente documentazione:



1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile in corso legale di un documento di riconoscimento.
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, organizzazione viaggi d'istruzione e/o attività analoghe;
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante *che il personale addetto alla guida e comunque impegnato sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL* e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.
8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;



- che alla gara non partecipa altra Ditta o Agenzia o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - l'indicazione del numero di matricola INPS;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
 - *di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;*
9. Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13/08/2010.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'Istituzione scolastica recante il codice del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-448 - **CUP H37I18000100007**

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria della Iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.193/03.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art. 3 legge 136 del 13/08/2010 e le generalità ed il codice fiscale della o delle persone delegate ad operare s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazioni.

La mancata risposta, nei termini di cui sopra, sarà considerata come impossibilità ad erogare il servizio richiesto.

Si allega "Schema autocertificazione"

il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ester MICCOLUPI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
Dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi di noleggio autobus e/o fornitura dei servizi relativi alle attività di orientamento scolastico previste negli Istituti Secondari di II grado di Sorrento e Vico Equense nei seguenti 10-17-24 novembre 1 dicembre 2018 e 12 gennaio 2019, così come richiesto da codesta Istituzione Scolastica.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara e comunque autocertifica, ai sensi di Legge, la seguente dichiarazione:

DICHIARA

numero di matricola INPS _____,

certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla) _____.

di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____

all'esercizio dell'attività professionali di autotrasportatore e/o delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n. _____, data _____, presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____, rilasciata da _____,

Eventuale Direttore tecnico o Responsabile del procedimento per la ditta:

Cognome e nome _____ luogo _____

data di nascita _____ indirizzo _____,

telefono/cellulare _____; email _____;

Barrare con la X le caselle che si intendono autocertificare 	
· di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione della visita guidata, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;	<input type="checkbox"/>
· di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di veicoli;	<input type="checkbox"/>
· di accettare il termine di 5 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;	<input type="checkbox"/>
· di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/1995;	<input type="checkbox"/>
· di essere a conoscenza delle condizioni specificate in richiesta che si accettano integralmente;	<input type="checkbox"/>
· di non avere a carico esecuzione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;	<input type="checkbox"/>
· di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3	<input type="checkbox"/>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

della L. 1423/56);	
· che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;	·
· che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;	·
· di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;	·
· di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC);	·
· di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e del relativo regolamento;	·
· di essere in possesso di Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;	·
· di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi da utilizzare sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;	·
· che il personale addetto alla guida e comunque impegnato sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.	·
· che i mezzi da impegnare sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.	·
· che i mezzi da utilizzare presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;	·
· che ha maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;	·
· che alla gara non partecipa altra Ditta o Agenzia o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;	·
· che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;	·
· di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;	·
· assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13/08/2010;	·
· che è conoscenza che sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche;	·
· che nel caso risultasse aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art. 3 legge 136 del 13/08/2010 e le generalità ed il codice fiscale della o delle persone delegate ad operare s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazioni;	·
· che i veicoli da utilizzare saranno dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h). Il certificato assicurativo sarà a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione dovrà riportare l'esito della visita di revisione	·



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

annuale ed il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare sarà, invece, tratto dalla carta di circolazione;	
· Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc., nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;	·
· L' automezzo in ogni caso permetterà il trasporto, in sicurezza, di alunni con disabilità.	·
· Per ogni viaggio l'automezzo sarà presente nel posto di partenza con congruo anticipo in modo da permettere agli organi di polizia stradale tutti gli accertamenti relativi alla sicurezza del mezzo e del viaggio;	·
· Che si posseggono i requisiti previsti dal D.M. N. 448 del 20/12/1991 ed espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare nella prestazione dei servizi che sono oggetto dell'affidamento, in quanto la ditta applica integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore, anche nei confronti dei propri soci;	·
· Che il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza risulterà di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e manterrà un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri tutti;	·
· Che il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e Certificato di Abilitazione professionale KD, Carta idonea di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone, in corso di validità;	·
· che, nel corso del viaggio, il conducente non assumerà sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità; durante la guida non farà uso di apparecchi radiotelefonici o cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare; presterà attenzione alla velocità tenuta, che dovrà sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada;	·

Il sottoscritto si impegna, in caso di conferma dell'offerta ad allegare i seguenti documenti:

- ✓ fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo/i da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- ✓ fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- ✓ fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- ✓ fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Allega inoltre i seguenti documenti:

1. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DEL DICHIARANTE (obbligatorio):
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

5. _____ ;

6. _____ ;

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Il rappresentante legale

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2006 n. 196. I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 D.L.vo 30/06/2006 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

Il rappresentante legale
