



Istituto Comprensivo Statale

“M. Buonocore – A. Fienga”

Via G. Marconi, 21 ☎ 081.878.69.97 fax 081.532.35.33

www.icbuonocorefiengameta.gov.it e-mail: naic871003@istruzione.it
PEC: naic871003@pec.istruzione.it C.M. NAIC871003 c.f. 82019520632
80062 META (NA)



Prot. N° 603

Meta, 21/02/2017

Al personale Docente
Al personale ATA

Oggetto: D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii. - EMERGENZE / PROVE DI EVACUAZIONE. Modulo di Evacuazione

A tutto il personale

In caso di emergenza, o simulazione dell'emergenza, ciascuno deve assolvere ai propri compiti, secondo il ruolo che ricopre nella scuola.

Cosa fare in caso di emergenza :

- **Chi scopre l'incidente:** dovrà allertare il Dirigente Scolastico, in sua assenza i componenti del nucleo operativo, e la squadra di emergenza, riferendo sulla natura, gravità, ubicazione, coinvolgimento di persone /cose;
- **L'Addetto al primo soccorso:** ha il compito di accertare la necessità di aiuti dall'esterno ed iniziare gli interventi di primo soccorso conformemente alla formazione ricevuta;
- **L'Addetto Antincendio** dovrà attivarsi secondo le possibilità e le competenze acquisite con la formazione ricevuta;
- **Tutti:** dovranno mettersi in sicurezza in caso di emergenza e attendere istruzioni sul proprio posto di lavoro;
- **L'incaricato delle chiamate di soccorso:** attiverà, secondo le disposizioni, gli aiuti esterni;
- **L'addetto alla portineria:** dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzarli al luogo dell'emergenza.

Il Dirigente Scolastico è il Responsabile della scuola in caso di emergenza, in sua assenza il Vicario o il Responsabile di Plesso, a lui spetta la decisione di far scattare l'allarme, anche su segnalazione del personale docente e ata, il compito di coordinare, tutte le operazioni di evacuazione dell'edificio scolastico e la decisione di concludere l'emergenza.

Il Dirigente Scolastico, o suo sostituto, emana l'ordine di evacuazione:

ALLARME SONORO: tre squilli di campanella prolungati e ripetuti

Il personale di segreteria:

- Attende l'avviso per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Assolve gli incarichi individualmente assegnati.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

I Collaboratori Scolastici:

- All'inizio dell'emergenza verificano che le vie di fuga siano libere da ostacoli, in caso di impedimenti avvisano il Responsabile dell'emergenza.
- Gli incaricati l'erogazione di energia elettrica, gas, centrale termica, acqua (nelle prove dell'emergenza è consentita la simulazione)
- Avvertono il personale esterno e il pubblico, eventualmente presente al proprio piano dell'emergenza in corso.
- Attendono l'ordine di evacuazione.
- Diffondono l'ordine di evacuazione.
- Controllano le operazioni di evacuazione e che tutti siano usciti da tutti gli ambienti del proprio piano
- Assolvono gli incarichi specifici loro assegnati.
 - Prestano ausilio agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

- Se i disabili non sono in grado di procedere nell'evacuazione, in assenza di Docenti di sostegno o altro personale incaricato, restano con loro in attesa di persone incaricate o di aiuti esterni.
- Gli addetti alla portineria aprono i cancelli, li lasciano aperti fino alla fine dell'emergenza, ed impediscono l'ingresso agli estranei.
- Assolti i precedenti incarichi, tutti si recano al punto di raccolta, si presentano al Responsabile dell'evacuazione e riferiscono sulle operazioni compiute.

I Docenti sono pregati di:

- fornire agli allievi le informazioni e la formazione necessaria, anche con esercitazioni pratiche all'interno della propria classe, relative a Piano di Evacuazione dell'edificio
- Nominare alunni aprifila, chiudi fila, e di assistenza ai compagni in difficoltà

Nel caso sia dato l'ordine di procedere all'esodo il personale docente che sta svolgendo lezione deve:

- condurre la classe sul luogo sicuro;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- supportati dai collaboratori scolastici curare la protezione dei disabili e delle persone in difficoltà;
- controllare che gli alunni "apri - fila" e "chiudi - fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
- portare con sé il modulo di evacuazione per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta. Il registro di classe, in caso di divisione della classe per esigenze didattiche, deve essere in possesso di uno dei gruppi, i gruppi si ricongiungono al punto di raccolta con la propria classe;

Nel caso le vie di esodo siano impedito, l'insegnante deve mantenere la classe in aula, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la presenza e attendere i soccorsi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ester Miccolupi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 Lgs. N. 39/1993