



**Istituto Comprensivo Statale  
"M. Buonocore - A. Fienga"**

Via G. Marconi, 21 ☎ 081.878.69.97 fax 081.532.35.33  
[www.icbuonocorefiengameta.gov.it](http://www.icbuonocorefiengameta.gov.it) e-mail: [naic871003@istruzione.it](mailto:naic871003@istruzione.it)  
PEC: [naic871003@pec.istruzione.it](mailto:naic871003@pec.istruzione.it) C.M. NAIC871003 c.f. 82019520632  
80062 META (NA)



Prot. N° 592

Meta, 20/02/2017

*OGGETTO: Addetti all'uso del defibrillatore*

La sottoscritta, dirigente scolastico e, pertanto, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D. L.vo in parola,

VERIFICATO il numero dei lavoratori formati al BLSA per ogni sede,

Visto che la collocazione dei DAE presso i complessi scolastici di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso; la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui sono posizionati il defibrillatori;

DESIGNA

quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione scolastica in epigrafe così come meglio specificato in successione.

Vi precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti: tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

Controlli e manutenzione

Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);

Presenza di spia lampeggiante verde;

Controlli e manutenzione settimanali

Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori.

In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori.

In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi.

In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Esecuzione autotest manuale;

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.; Vi ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ester Miccolupi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 Lgs. N. 39/1993